

Factura Pequeño Contribuyente

LUISA MARIA , PINEDA OLMEDO

Nit Emisor: 108507521

LUISA MARIA PINEDA OLMEDO

12 AVENIDA 16-74 COLONIA SAN JOSE LAS ROSAS SECTOR 2, zona 6, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

01CB607E-EA6D-4461-8401-A936A764888D

Serie: 01CB607E Número de DTE: 3933029473

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:54:05

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:54:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-5-2, correspondiente al mes de abril del 2026	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Luisa Maria Pineda Olmedo
DPI: 3008 73409 0101



(f)

Firma y Sello del responsable de la verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-5-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-2-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Luisa Maria Pineda Olmedo
NIT de la persona contratista:		108507521
Plazo de contratación	Del: 05/01/2026	Al: 30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-5-2, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ANÁLISIS Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis y distribución de requerimientos solicitado a esta Unidad de Información Pública.
- ❖ **RESULTADO:** Traslado de los requerimientos de información a donde corresponde.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA VERIFICACIÓN Y DIGITACIÓN DE DATOS EN MATERIA DE INFORMACIÓN PÚBLICA.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la verificación y digitación de las resoluciones realizadas por esta Unidad de Información Pública para adjuntar a los expedientes.
- ❖ **RESULTADO:** Disponer de datos digitales de resoluciones.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ESCANEADO Y ALMACENAJE DE DOCUMENTACIÓN DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el escaneo y almacenaje de copias simples de expedientes que solicitan los usuarios a esta Unidad de Información Pública.
- ❖ **RESULTADO:** Almacenaje del escaneo de datos en bases de control.

✓ 4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ORIENTACIÓN DE USUARIOS QUE SOLICITAN INFORMACIÓN MEDIANTE INFORMACION PUBLICA.**

- ✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la orientación de usuarios dándole seguimiento a sus solicitudes vía correo electrónico.
- ✓ ❖ **RESULTADO:** Traslade a los usuarios la información solicitada para que continúen con el respectivo proceso.

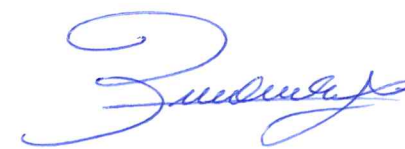
✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUERAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé a Dirección en la recaudación y escaneo de expedientes que solicitaban usuarios por medio de esta Unidad de Información pública.
- ❖ **RESULTADO:** Se remitió la información solicitada a los usuarios correspondientes.

F.


LUISA MARIA PINEDA OLMEDO
DPI: 3008 73409 0101

F.


FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-